

Розглянуто на засіданні  
Науково-методичної ради  
Кіровоградського інституту  
розвитку людини  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кіровоградського  
інституту розвитку людини  
\_\_\_\_\_ В.Я. Пупишева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ КІРОВОГРАДСЬКОГО ІНСТИТУТУ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу і спрямована на вирішення завдань із підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада (далі НМР) Кіровоградського інституту розвитку людини є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом при Вченій раді інституту, який сприяє реалізації цілей і завдань інституту в галузі освіти, зокрема з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

1.3. У своїй роботі Науково-методична рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національною доктриною розвитку освіти України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

1.4. Науково-методична рада здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи інституту та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг із урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.5. Науково-методична рада виступає колективним експертом із усіх питань діяльності кафедр, науково-методичного відділу.

1.6. Робота у складі Науково-методичної ради враховується науково-педагогічними працівниками інституту у процесі планування у розділі «Організаційна робота» у індивідуальному плані роботи викладача.

### **2. СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Персональний склад Науково-методичної ради формується на початку навчального року і затверджується наказом директора Кіровоградського інституту розвитку людини та може коригуватися упродовж року.

2.2. Очолює Науково-методичну раду голова – начальник відділу науково-виховної роботи, кандидат філологічних наук, доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Кравченко Олена Вікторівна.

2.3. Для організації роботи Науково-методичної ради в її складі передбачається заступник голови та секретар.

2.4. Заступником голови Науково-методичної ради є начальник навчально-методичного відділу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Діяльність Науково-методичної ради базується на плані роботи ради, що складається на навчальний рік.

3.2. План роботи Науково-методичної ради затверджується директором інституту. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання.

3.3. Засідання НМР відбувається один раз на місяць.

3.4. Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів Науково-методичної ради.

3.5. Секретар НМР проводить реєстрацію присутності членів Науково-методичної ради перед кожним засіданням Ради.

3.6. Присутність на засіданні НМР є обов'язковою для всіх членів ради, за винятком поважних причин.

3.7. Рішення Науково-методичної ради приймаються на її засіданні більшістю голосів відкритим голосуванням і оформлюються протоколом, який підписує голова і секретар.

### **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Визначення основних напрямків науково-методичної роботи інституту.

4.2. Надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів із навчально-методичної роботи.

4.3. Консультації щодо підготовки і проведення науково-методичних семінарів кафедр за узгодженою тематикою.

4.4. Надання методичної допомоги у плануванні та організації наукової, методичної, організаційної та навчальної роботи кафедр.

4.5. Систематичний контроль за виконанням наукової, методичної, організаційної та навчальної роботи кафедр, окремих викладачів.

4.6. Розгляд та рекомендація до затвердження директором робочих навчальних програм дисциплін згідно з Методичними рекомендаціями до створення навчально-методичного комплексу з дисципліни, затвердженого Відкритим міжнародним університетом розвитку людини «Україна».

4.7. Проведення експертизи навчальної та науково-методичної роботи викладачів, представлених до присвоєння вчених звань доцента, професора.

4.8. Координація планів видавничої діяльності кафедр.

4.9. Обговорення, на основі попередньої експертизи, рукописів підручників та навчальних і науково-методичних посібників, визначення їх науково-методичного рівня, прийняття мотивованих рекомендацій Вченій раді КІРоЛ щодо доцільності їх видання або тиражування у електронному вигляді.

4.10. Науково-методична експертиза змісту та наповнення навчальної літератури та сайту КІРоЛ.

4.11. Аналіз змісту навчальних планів з спеціальностей, перевірка відповідності їх наявним Державним стандартам освіти та іншим нормативним документам.

4.12. Контроль за організацією навчального процесу, розробка рекомендацій щодо реалізації в КІРоЛ прогресивних методів навчання і нових концепцій викладання.

4.13. Вивчення та впровадження в КІРоЛ передового досвіду інших вищих навчальних закладів з проблем організації науково-методичної роботи.

4.14. Контроль за якістю підготовки фахівців, аналіз результатів перевірок успішності студентів; аналіз ефективності різних форм контролю самостійної роботи студентів та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення.

4.15. Аналіз забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, довідниками.

4.16. Впровадження у практику навчального процесу науково-методичних ресурсів у електронному вигляді, контроль за створенням електронних бібліотечних каталогів.

4.17. Розробка нормативних засад щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.

4.18. Аналіз проведених відкритих занять науково-педагогічним складом кафедр.

4.19. Аналіз змісту Інтернет-сайту КІРоЛ та контроль за інформацією, яка на ньому розміщена, контроль за використанням Інтернет-ресурсів у навчальному процесі.

4.20. Розгляд та схвалення положень, що регламентують освітній процес КІРоЛ до затвердження директором Кіровоградського інституту розвитку людини: «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про робочу програму навчальної дисципліни», «Положення про відкриті заняття», «Положення про самостійну роботу студентів», «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії», «Положення про електронну бібліотеку», «Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни, розміщений на платформі дистанційного навчання Moodle», «Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком», «Положення про порядок організації та проведення лекцій», «Положення про порядок організації та проведення практичних занять», «Положення про практику студентів» «Положення про порядок організації видач академічних довідок».

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Науково-методична рада має право:

- Пропонувати оформлення окремих важливих питань розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності наказами директора або ухвалами Вченої ради інституту;
- ініціювати розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.

5.2. Члени Науково-методичної ради мають прав на:

- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень Науково-методичної ради;
- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань Науково-методичної ради.

5.3. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

- брати участь у роботі Науково-методичної ради інституту та розробленні планів роботи ради;
- виконувати доручення голови ради;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні Науково-методичної ради інституту;
- сприяти підвищенню рівня якості методичної роботи та освітньої діяльності інституту.

**Голова Науково-методичної ради**

**О.В. Кравченко**