

Розглянуто на засіданні  
Науково-методичної ради  
Кіровоградського інституту  
людини  
розвитку людини  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кіровоградського  
інституту розвитку

\_\_\_\_\_ В.Я. Пупишева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Кіровоградському інституті розвитку людини (далі – Інституту) результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу вищої освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- формальна освіта (formal education) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- неформальна освіта (non-formal education) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо. Неформальне навчання – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом;

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі – засоби вимірювання) – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## **2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.4. Визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться в семестрі, який передусє семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання в неформальній чи інформальній освіті.

2.5. Визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті розповсюджується лише на обов'язкові дисципліни ОП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, чого він ще, на його думку, не знає.

2.6. Інститут може визнати результати навчання в неформальній та інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу з конкретної освітньої програми.

2.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.7.1. Здобувач вищої освіти звертається до директора із заявою на заступника директора з проханням про визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

2.7.2. Для визнання результатів навчання в неформальній освіті наказом начальника навчально-методичного відділу створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. До неї входять: начальник навчально-методичного відділу; директор; завідувач відповідної кафедри; гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; заступник директора; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті.

2.7.3. Для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, проводиться атестація:

2.7.3.1. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.7.3.2. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють із

програмою навчальної дисципліни та переліком питань, що виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.7.3.3. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.7.3.4. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній чи інформальній освіті.

2.7.3.5. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, в якому міститься висновок для деканату про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.

2.7.3.6. При перезарахуванні навчальної дисципліни, відповідно до рішення предметної комісії, до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

2.7.4. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни в наступному семестрі.

2.7.5. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора Інституту.

2.7.6. Відповідно до апеляції директор Інституту створює наказом Апеляційну комісію у складі заступника директора, начальника навчально-методичного відділу та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.8. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

2.9.

Інститут інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті в обсязі понад 30 кредитів.