

**Розглянуто на засіданні
Науково-методичної ради
Кіровоградського інституту
людини**

розвитку людини

Пупишева

**протокол № _____
від «___» _____ 2019 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кіровоградського
інституту розвитку**

_____ В.Я.

«___» _____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛІВ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ Й УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП У КІРОВОГРАДСЬКОМУ ІНСТИТУТІ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 161 від 2 червня 1993 року, та інших нормативних документів і встановлює порядок і обов'язки учасників освітнього процесу при веденні журналів обліку відвідування й успішності студентів академічних груп.

1.2. Журнали обліку відвідування й успішності студентів академічних груп є єдиним первинним документом, що свідчить про проведення занять і підтверджує виконання навчального навантаження викладачами, а також є джерелом інформації про поточне відвідування й успішність студентів, що використовується для аналізу проведення організаційних заходів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу.

1.3. Ведення журналів академічних груп учасниками освітнього процесу є обов'язковим.

II. ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Начальник навчально-методичного відділу зобов'язаний:

- проводити зі старостами роз'яснювальну й виховну роботу щодо ведення журналів обліку відвідування й успішності студентів академічних груп;
- щотижня контролювати правильність ведення журналів старостами, викладачами і вживати заходів щодо усунення виявлених недопрацювань;
- на нарадах інформувати про випадки порушення порядку ведення журналів академічних груп старостами або викладачами та вносити пропозиції для подальших організаційних висновків.

III. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

3.1. Староста академічної групи зобов'язаний:

- до початку занять у кожному семестрі отримувати журнали обліку відвідування й успішності, заповнювати всі необхідні розділи (розклад занять, списки студентів і викладачів, перелік дисциплін, які вивчаються в семестрі);
- ознайомитися із правилами обліку, видачі й приймання журналів академічних груп в навчально-методичному відділі;
- щодня, згідно з розкладом, до початку занять отримувати журнали академічної групи в навчально-методичному відділі;
- на початку кожного заняття відмічати відсутніх студентів, проставляти у відповідній графі їх кількість, підписувати й передавати журнали академічної групи викладачу;
- щоденно наприкінці занять здавати журнали академічної групи до навчально-методичного відділу;
- наприкінці кожного тижня заповнювати підсумкову графу відвідування з урахуванням наданих студентами документів, що підтверджують причину пропусків занять.

IV. ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА

4.1. Викладач зобов'язаний:

- на початку кожного лекційного заняття в поданих і заповнених старостами журналах академічних груп (із зазначеними пропусками поточного заняття, їх кількості, з підписами старост) зробити запис про проведену повну перевірку присутності студентів і після закінчення лекцій розписатися у відповідній графі журналів усіх академічних груп, що були присутніми на занятті;
- на початку кожного практичного, семінарського, лабораторного заняття вимагати від старости групи заповнений журнал і здійснювати перевірку присутності студентів на занятті;
- виставити наприкінці кожного практичного, семінарського, лабораторного заняття в журнал відвідування й успішності одну або декілька оцінок (заміна оцінок будь-якими іншими знаками є неприпустимою), розписатися у відповідних графах. Відсутність оцінок і підписів розцінюється, що заняття не відбулося.

V. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

5.1. Завідувач кафедри зобов'язаний:

- періодично перевіряти журнали академічних груп випускової спеціальності з метою аналізу і прийняття рішень про якість організаційно-методичної роботи викладачів та оцінювання рівня успішності й відвідуваності студентів;
- реагувати відповідним чином на всі випадки порушення правил заповнення журналів викладачами.