

## Менеджмент (Менеджмент)

# СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОС-бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ: 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 073 "МЕНЕДЖМЕНТ"  
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ: МЕНЕДЖМЕНТ І СВІТОВА ЕКОНОМІЧНА КОН'ЮНКТУРА  
ФОРМА НАВЧАННЯ: ДЕННА, ЗАОЧНА  
ВИПУСКОВА КАФЕДРА: МЕНЕДЖМЕНТУ  
СТРОК НАВЧАННЯ: 3 РОКИ 10 МІСЯЦІВ

### ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент і світова економічна кон'юнктура
Кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	– «відсутній»

#### 1. Опис освітньої програми

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Менеджмент
Спеціалізація	Менеджмент і світова економічна кон'юнктура
Кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Тип диплома та обсяг програми	одиничний; Бакалавр _240_ кредитів; _3_ р. _10_ міс.
Навчально-виховний підрозділ	Інститут економіки та менеджменту, кафедра менеджменту
Акредитуюча організація	Акредитаційна комісія України
Період акредитації	2017

Рівень програми

перший (бакалаврський) рівень – 6 рівень НРК

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

A	<b>Мета освітньої програми</b>	<i>Підготовка бакалаврів з менеджменту організацій, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень</i>
	<b>Характеристика програми</b>	
B	Предметна область (галузь знань)	<i>Управління та адміністрування</i>
	Основний фокус програми та спеціалізації	<i>Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів менеджменту організацій</i>
	Орієнтація програми	<i>Професійна, прикладна, дослідницька</i>
	Особливості та відмінності	<i>В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами.</i>
<b>Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
C	Придатність до працевлаштування	<i>Бакалавр з менеджменту організацій професійно спрямований на виконання функцій первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності. Сферою професійної діяльності бакалавра з менеджменту організацій, згідно отриманої освіти, є прийняття раціональних управлінських рішень в соціально-економічних системах із застосуванням ефективних методів. Бакалавр з менеджменту організацій здатен обіймати такі посади: помічник керівника малого підприємства без апарату управління; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу; бренд-менеджер; менеджер по роботі з клієнтами (із тендером); спеціаліст із управління проектами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; фахівець з корпоративного управління; фахівець інфокомунікацій. За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.</i>
	Подальше навчання	<i>Можливість навчатися на другому циклі вищої освіти (магістр).</i>
D	<b>Стиль викладання</b>	<i>Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових, у тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. навчальний тренінг), консультації викладачів.</i>
	Підходи до викладання та навчання	
	Методи оцінювання	<i>Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, підсумкова атестація (кваліфікаційний екзамен). Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про систему контролю знань студентів, що базується на кредитно-модульній системі організації навчального процесу.</i>

## Програмні компетентності

Загальні компетентності	<p><b>Інструментальні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до формування світогляду, оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ;</li> <li>- здатність до роботи з інформацією, у т.ч. у глобальних комп'ютерних мережах;</li> <li>- здатність обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомочність та грамотно втілювати в документальну форму.</li> </ul> <p><b>Міжособистісні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність здійснювати комунікаційну діяльність;</li> <li>- уміння працювати в колективі і команді;</li> <li>- позитивне ставлення до несхожості інших культур та релігій;</li> <li>- здатність працювати в міжнародному середовищі;</li> <li>- здатність до критики і самокритики.</li> </ul> <p><b>Системні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність працювати самостійно й автономно;</li> <li>- здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості;</li> <li>- здатність до формування культури мислення та її сприйняття;</li> <li>- здатність до навчання; здатність формувати нові ідеї (креативність);</li> <li>- здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності;</li> <li>- вміння реалізовувати проект.</li> </ul>
Е  Спеціальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність використовувати принципи та методи ефективного управління організаціями;</li> <li>- здатність здійснювати організаційне проектування, планувати, контролювати та регулювати діяльність організацій;</li> <li>- здатність виявляти загальні тенденції стратегічного розвитку організацій на основі здійснення маркетингових досліджень;</li> <li>- здатність оцінювати результати фінансово-економічної, операційної, кадрової та зовнішньоекономічної діяльності організацій для прийняття раціональних управлінських рішень;</li> <li>- здатність розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах із використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень;</li> <li>- здатність розробляти, обґрунтовувати та контролювати процес виконання управлінських рішень на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів наукових досліджень;</li> <li>- здатність забезпечувати виконавчу дисципліну з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації;</li> <li>- здатність проводити ділові переговори та дотримуватися вимог корпоративної етики у процесі реалізації комунікативної взаємодії;</li> <li>- здатність використовувати методичні і практичні підходи до аналізу господарської діяльності організацій із урахуванням факторів впливу внутрішнього і зовнішнього середовища на процеси їх функціонування;</li> <li>- здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани створення та розвитку організацій.</li> </ul>

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

№	Навчальна дисципліна / практика	Кредитів ECTS	Академічних годин	Вид контролю
---	---------------------------------	---------------	-------------------	--------------

## І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
1.1.1.	Українознавство:	6	180
	Історія України	2	60 дз
	Україна в контексті світового розвитку	2	60 дз
	Історія української культури.	2	60 дз
1.1.2.	Українська мова: практична стилістика ділових паперів	4	120 і
1.1.3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180 і
1.1.4.	Філософія	3	90 і
1.1.5.	Фізичне виховання	5	150 з
1.1.6.	Екологія та екологічна етика	3	90 з
1.1.7.	Інформаційні технології	6	180 з,і
1.1.8.	Основи наукових досліджень	3	90 з
1.1.9.	Історія економіки та економічної думки	4	120 і
	Математика для економістів		
1.1.10.	Вища математика	5	150 і
1.1.11.	Теорія ймовірності та математична статистика	3	90 і
	Економіко-матиматичне моделювання		
1.1.12.	Економетрика	3	90 і
1.1.13.	Оптимізаційні методи і моделі	3	90 і
	<b>Всього за п.1.1.</b>	<b>54</b>	<b>1080</b>
1.2. Дисципліни вільного вибору студентів			
	<b>Всього за п.1.2.</b>	<b>18</b>	<b>540</b>
1.2.1.	Публічне адміністрування у сферах суспільних відносин	6	180 з
1.2.2.	Комерціалізація стартап-проектів	6	180 і
1.2.3.	Інтернет у бізнесі	6	180 з
1.2.4.	Психологія спілкування	3	90 з
1.2.5.	Іміджологія	3	90 з
1.2.6.	Основи сучасних нанотехнологій	3	90 з
1.2.7.	Соціологія	3	90 з
1.2.8.	Всесвітня спадщина ЮНЕСКО	3	90 з
1.2.9.	Управління інформаційними технологіями (інформаційний менеджмент)	3	90 з
1.2.10.	Ландшафтний екобідизайн	3	90 з
1.2.11.	Основи сучасних нанотехнологій	3	90 з
1.2.12.	Оздоровче харчування	3	90 з

1.2.13.	Експлуатація та керування транспортними засобами	3	90	з
<b>Всього за I циклом</b>		<b>72</b>	<b>1620</b>	
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
<b>2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>				
2.1.1.	Охорона праці в галузі	3	90	дз
2.1.2.	Інформаційні технології в галузі (відповідно до спеціальності)	4	120	і
2.1.3.	Макроекономіка	4	120	і
2.1.4.	Мікроекономіка	4	120	і
2.1.5.	Політична економія	5	150	і
2.1.6.	Державне та регіональне управління	4	120	з
2.1.7.	Аудит	4	120	і
2.1.8.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	150	і
2.1.9.	Гроші і кредит	3	90	і
2.1.10.	Економіка підприємства	4	120	і
2.1.11.	Економіка праці та соціально-трудова відносини	3	90	і
2.1.12.	Теорія організацій	5	150	і
2.1.13.	Маркетинг	3	90	і
2.1.14.	Менеджмент	6	180	з,і, КР
2.1.15.	Міжнародна економіка	4	120	і
2.1.16.	Операційний менеджмент	6	180	і, КР
2.1.17.	Управління персоналом	6	180	і, КР
2.1.18.	Самоменеджмент	4	120	з
2.1.19.	Регіональна економіка	4	120	і
2.1.20.	Статистика	4	120	і
2.1.21.	Управління інноваціями	4	120	і
2.1.22.	Фінанси	3	90	і
2.1.23.	Стратегічне управління	4	120	і
2.1.24.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	120	і
2.1.25.	Адміністративний менеджмент	4	120	і
ПР.1	Ознайомча практика	3	90	дз
ПР.2	Навчальна практика	3	90	дз
ПР.3	Технологічна практика	6	180	дз
ПР.4	Виробнича практика	9	270	дз
	Випускова (підсумкова) атестація	2	60	

<b>Всього за п.2.1.</b>		<b>127</b>	<b>3810</b>	
<b>2.2. Дисципліни вільного вибору студентів</b>				
<b>Всього за п.2.2.</b>		<b>41</b>		
2.2.1.	Економічний аналіз	4	120	3
2.2.2.	Вступ до спеціальності	3	90	3
2.2.3.	Організація праці менеджера	3	90	3
2.2.4.	Менеджмент у соціальній сфері	3	90	3
2.2.5.	Аналіз господарської діяльності	4	120	3
2.2.6.	Управління природокористуванням	3	90	3
2.2.7.	Соціально-економічні аспекти розвитку культури	3	90	i
2.2.8.	Рекламна діяльність підприємств	3	90	3
2.2.9.	Маркетингова товарна політика	3	90	3
2.2.10.	Фінанси підприємств	3	90	3
2.2.11.	Державне регулювання економіки	3	90	3
2.2.12.	Управління якістю	3	90	3
2.2.13.	Міжнародні стандарти менеджменту	3	90	3
2.2.14.	Основи економічного аналізу	4	120	3
2.2.15.	Вступ до фаху	3	90	3
2.2.16.	Організація виробництва	3	90	3
2.2.17.	Організація обліку малого бізнесу	3	90	3
2.2.18.	Економіка природокористування	3	90	3
2.2.19.	Страховання	3	90	3
2.2.20.	Корпоративна культура	3	90	i
2.2.21.	Рекламний менеджмент	3	90	3
2.2.22.	Маркетингова товарно-інноваційна політика	3	90	3
2.2.23.	Міжнародні фінанси	3	90	3
2.2.24.	Контролінг	3	90	3
2.2.25.	Логістика	3	90	3
2.2.26.	Міжнародна економічна інтеграція	3	90	3
<b>Всього за II циклом</b>		<b>168</b>	<b>630</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН</b>				
<b>Всього дисциплін вільного вибору</b>		<b>59</b>	<b>1770</b>	
<b>РАЗОМ:</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>	