

Розглянуто на засіданні
Науково-методичної ради
Кіровоградського інституту
розвитку людини
протокол № _____
від « ____ » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кіровоградського
інституту розвитку людини
_____ В.Я. Пупишева
« ____ » _____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КІРОВОГРАДСЬКОГО ІНСТИТУТУ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ

1. Загальні положення

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) є нормативним документом і розробляється науково-педагогічним складом для кожної навчальної дисципліни на основі навчального плану освітньої програми підготовки фахівців.

1.2. РПНД за своїм змістом є документом, що визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, вміння та інші компетентності, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу (при вивченні спільних для різних дисциплін проблем), організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження студентів; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань студентів.

1.3. До складу розробників (авторів) РПНД входять науково-педагогічні співробітники кафедри, які забезпечують викладання певної дисципліни.

1.4. РПНД розглядається на засіданні кафедри, перевіряється начальником навчально-методичного відділу, затверджується гарантом освітньої програми.

1.5. Для різних форм навчання розробляється єдина РПНД із урахуванням розподілу аудиторних занять та самостійної роботи за відповідними формами.

1.6. РПНД розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану; впровадження нової навчальної технології.

1.7. Поточні зміни до РПНД у вигляді додатку вносяться щорічно до початку нового навчального року при зміні або уточненні: списку викладачів,

які працюватимуть за даною програмою; програми навчальної дисципліни; завдань для самостійної роботи; системи контролю та оцінювання знань; рекомендованих джерел інформації тощо.

1.8. РПНД укладається українською мовою та оприлюднюється на платформі дистанційного навчання Moodle.

2. Структура та зміст робочої програми

2.1. РПНД оформлюється за шаблоном, наведеним у Додатку, і має таку структуру:

- титульна сторінка;
- зміст;
- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- результати навчання за дисципліною, відповідність програмних компетентностей та результатів навчання компонентам освітньої програми;
- програма навчальної дисципліни (анотація дисципліни, тематичний план, навчально-методична картка дисципліни, теми семінарських занять, теми практичних занять, теми лабораторних занять, індивідуальні завдання, індивідуальна навчально-дослідна робота, теми самостійної роботи студентів);
- методи навчання;
- система оцінювання навчальних досягнень;
- навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали;
- глосарій;
- рекомендована література;
- інформаційні ресурси;
- потреби в матеріально-технічному забезпеченні.

2.2. Оформлення титульної сторінки робочої програми навчальної дисципліни здійснюється з урахуванням таких особливостей:

- для дисциплін навчальних планів шифри та назви галузі знань, код і найменування спеціальності вказуються у відповідності до Постанови КМ України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами та доповненнями).

Позиція «Спеціалізація» заповнюється за умови, що дисципліна входить до спеціалізованого (профільного, вибіркового) блоку дисциплін навчального плану.

2.3. При заповненні другої сторінки РПНД у позиції «Викладачі» вказуються всі науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання певної дисципліни у відповідному навчальному році за цією програмою на кафедрі де розроблена РПНД.

2.4. При заповненні розділу 1 РПНД «Опис навчальної дисципліни» слід зазначати загальну кількість кредитів, годин, змістових модулів, визначених навчальним планом.

2.5. При заповненні розділу 2 РПНД «Мета та завдання навчальної дисципліни», слід враховувати, що:

- обсяг тексту мети не повинен перевищувати 300 символів;
- завдання мають вказувати, на досягнення яких саме компетентностей випускника спрямована дисципліна, враховуючи матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам (навчальним дисциплінам) освітньої програми, зазначеним в описі освітньої (професійної / наукової) програми.

2.6. При заповненні розділу 3 «Результати навчання за дисципліною, відповідність програмних компетентностей та результатів навчання компонентам освітньої програми» слід враховувати матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами (навчальними дисциплінами) освітньої програми, зазначеними в описі освітньої (професійної / наукової) програми. Описи освітніх програм розміщено за посиланням http://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey.

Формулювання результатів навчання здійснюється із використанням активних дієслів (знати, вміти, прийняти рішення, використати, проаналізувати тощо). Детальні рекомендації див. у наказі МОН України від 01.06.2016 р. № 600 [Режим доступу:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukraini/metodichni-rekomendaciyi-vo>] і «Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації» / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова; за ред. В. Г. Кременя. – Київ: НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

2.7. Розділ 4 РПНД «Програма навчальної дисципліни» повинен містити анотацію (перелік та/або короткий опис основних питань, ключові слова тощо) кожної теми змістового модулю дисципліни із зазначенням посилань на рекомендовану (основну/додаткову) літературу та інформаційні ресурси (за наявності).

У «Структурі навчальної дисципліни» зазначаються тематичні плани всіх змістових модулів навчальної дисципліни, що виключає дублювання навчального матеріалу. Окремо враховується, за наявності, розподіл годин за заочною формою навчання.

Навчально-методична картка дисципліни, за потреби, укладається окремо по кожному змістовому модулю.

У «Формах організації занять» укладається тематика семінарських, практичних, лабораторних занять, перелік індивідуальних завдань і тем для індивідуальної навчально-дослідної роботи.

Окремо визначається перелік завдань для самостійної роботи студентів, які будуть перевірятись і оцінюватись до проведення проміжного (модульного) та підсумкового (семестрового) контролю, враховуючи відповідну кількість годин, виділених на опанування даної теми. Зміст

самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни визначається відповідними методичними рекомендаціями.

2.8. У розділі 5 РПНД «Методи навчання» необхідно представити навчальні технології, що використовують викладачі на лекційних, лабораторно-практичних, семінарських заняттях з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни (наприклад, проблемні лекції, міні-лекції; лабораторні дослідження, розв'язання задач або творчих завдань, проведення лабораторних дослідів; складання графічних схем, робота в малих групах, семінари-дискусії, кейси, презентації тощо). Особливо слід зазначити інклюзивні методи навчання, що використовують викладачі для студентів з інвалідністю або особливими освітніми потребами.

2.9. У розділі 6 «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» вказуються види робіт/діяльності студента, за якими буде оцінюватись рівень досягнення результатів навчання, форми проведення їх контролю (з урахуванням уніфікованої Системи оцінювання навчальних досягнень студентів Університету) та критерії оцінювання.

При описі семестрового (підсумкового) оцінювання зазначається його форма (екзамен, залік) та умови допуску. Якщо семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, то зазначається форма його проведення (письмова / усна / комбінована). При комбінованій формі проведення екзамену зазначається розподіл балів між кожною із визначених форм та критерії їх оцінювання.

2.10. У розділі 7 «Методичне забезпечення» вказуються опорний конспект лекцій; конспект; підручник; навчальний посібник; методичні вказівки; орієнтовна тематика реферативних досліджень, творчих робіт, повідомлень; нормативні документи; ілюстративні матеріали; збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів; запитання і завдання до заліку; завдання для проведення комплексної контрольної роботи (ККР) тощо. Також зазначають навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для студентів з інвалідністю».

В «Основній рекомендованій літературі» вказується до 5 фундаментальних базових джерел, які наявні у бібліотечному фонді інституту.

В «Інформаційних ресурсах» зазначають посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткову інформацію щодо дисципліни (електронний навчальний курс, приклади контрольних робіт і екзаменаційних завдань, тематика рефератів, методичні вказівки по виконанню лабораторних робіт, самостійної роботи тощо. Крім цього тут розміщують посилання на нормативну базу, відкриті Інтернет-ресурси і т.д.

2.11. У розділі 8 «Матеріально-технічне забезпечення дисципліни» вказується потреба в матеріально-технічному забезпечення дисципліни, що необхідне для проведення занять (ТЗН, спеціалізовані кабінети і т.п.).

